

JEDNACÍ ŘÁD FINANČNÍHO VÝBORU

(zřízený podle § 117 a násl. zákona o obcích)

ČLÁNEK 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád finančního výboru upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení se a hlasování výborů.

ČLÁNEK 2

Postavení výboru

(1) Zastupitelstvo zřizuje a zrušuje finanční výbor v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. l) a § 117 a násl. zákona o obcích.

(2) Finanční výbor je iniciativní a kontrolní orgán zastupitelstva (§ 117 zákona o obcích).

(3) Náplň činnosti finančního výboru a kontrolního výboru stanoví § 119 zákona o obcích, náplň činnosti osadního výboru stanoví § 121 zákona o obcích. Ostatním výborům stanoví náplň činnosti a úkoly zastupitelstvo (§ 118 zákona o obcích).

(4) Finanční výbor je ze své činnosti odpovědný zastupitelstvu (§ 118 odst. 1 zákona o obcích).

(5) Finanční výbor se skládá z předsedy a dalších členů, které volí a odvolává zastupitelstvo. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva; to neplatí, jde-li o předsedu osadního výboru (§ 117 odst. 4 zákona o obcích).

Členy osadního výboru jsou občané obce, kteří jsou přihlášení k trvalému pobytu v té části obce, pro kterou je osadní výbor zřízen (§ 120 odst. 2 zákona o obcích).

Členy výboru pro národnostní menšiny jsou zástupci národnostních menšin, pokud je deleguje svaz utvořený podle zvláštního zákona; vždy však příslušníci národnostních menšin musí tvořit nejméně polovinu všech členů výboru⁴⁰⁾ (§ 117 odst. 3 zákona o obcích).

Výbor si ze svých členů může zvolit místopředsedu (místopředsedy).

(6) Počet členů výboru stanoví zastupitelstvo podle potřeby příslušného odvětví, ve kterém výbor vyvíjí svoji činnost, vždy má však min. 3 členy.⁴¹⁾ Počet členů výboru je vždy lichý (§ 118, § 119, § 120 zákona o obcích).

(7) Funkce člena finančního výboru zaniká⁴²⁾:

a) ukončením hlasování ve druhý den voleb, popř. nových voleb do zastupitelstva obce,

b) okamžikem, ve kterém člen finančního výboru oznámí na zasedání zastupitelstva, že ze své funkce odstupuje,

c) písemným oznámením o odstoupení z funkce člena finančního výboru, a to dnem, který člen finančního výboru jako den odstoupení uvedl, jinak dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno orgánům obce nebo předsedovi finančního výboru,

d) dnem následujícím po dni, ve kterém člen finančního výboru oznámil na jednání finančního výboru, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v zápisu z jednání finančního výboru; předseda finančního výboru o této skutečnosti informuje nejbližší zasedání zastupitelstva obce,

e) úmrtím člena finančního výboru,

f) odvoláním.

ČLÁNEK 3

Jednání finančního výboru

(1) Finanční výbor se schází podle potřeby nejméně však jedenkrát za čtvrt roku.

(2) Finanční výbor svolává předseda finančního výboru a určuje místo, čas a pořad jednání finančního výboru.

(3) Finanční výbor jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají členové finančního výboru, příp. obecní úřad.

(4) Jednání finančního výboru je neveřejné.

(5) Jednání finančního výboru se zúčastňují jeho členové. Jejich členství je nezastupitelné. Finanční výbor si může přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání finančního výboru zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání finančního výboru rozhodují jeho členové hlasováním.

(6) Nemůže-li se člen výjimečně zúčastnit jednání finančního výboru, oznámí předem předsedovi finančního výboru důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen finančního výboru nemůže za nepřítomného člena finančního výboru hlasovat.

(7) Jednání finančního výboru řídí jeho předseda. V jeho nepřítomnosti řídí finanční výbor místopředseda, popř. i jiný člen finančního výboru pověřený předsedou.

(8) O účasti na jednání finančního výboru se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání finančního výboru.

(9) O každém jednání se pořizuje zápis, který podepisuje ten, kdo jednání řídil. V zápisu se vždy uvede počet přítomných členů finančního výboru, schválený program, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.⁴³⁾

(10) V případě, že finanční výbor provádí kontrolu, o provedené kontrole finančního výboru pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen finančního výboru, který provedl kontrolu, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala. Finanční výbor následně předloží zápis zastupitelstvu; k zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala (§ 119 odst. 4, 5 zákona o obcích).

(11) Nejpozději do 10 dnů po skončení jednání finančního výboru musí být zápis a usnesení předány obecnímu úřadu.⁴⁴⁾

ČLÁNEK 4

Usnesení finančního výboru a hlasování

(1) Finanční výbor je způsobilý se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

(2) Usnesení finančního výboru je platné, pokud s ním vyslovila svůj souhlas nadpoloviční většina všech členů finančního výboru (§ 118 odst. 3 zákona o obcích).

(3) Usnesení, stanoviska a závěry finančního výboru vyžádané k materiálům zastupitelstva se uvádějí jako příloha materiálu, příp. jsou předsedou finančního výboru sdělena na zasedání zastupitelstva.

ČLÁNEK 5

Jiná ustanovení

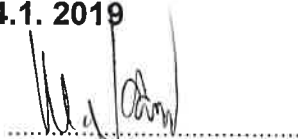
(1) Finanční výbor předkládá nejméně 1x za rok zastupitelstvu zprávu o své činnosti, a to zpravidla písemně.

(2) V zájmu úspěšného plnění společných úkolů výbory vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou výbory jednat společně a podávat zastupitelstvu společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.

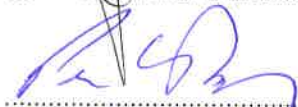
(3) Písemnosti vyhotovené finančním výborem se označují v záhlaví názvem obce, uvedením zastupitelstva a názvem výboru, který písemnost vyhotovil (§ 111 zákona o obcích).

V Dobřejovicích 24.1. 2019

Martin Joza



Ing. Petr Štěpán



Ing. Martin Hloušek

