

PRAVIDLA PRO VYDÁVÁNÍ Dobřejovického zpravodaje

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Pravidla upravují vydávání zpravodaje Obce Dobřejovice „Dobřejovický zpravodaj“ (dále jen „zpravodaj“) zejména z hlediska vyváženosti a nestrannosti; tematického zaměření a obsahové náplně; přípravy a distribuce jednotlivých vydání.
2. Pravidla jsou závazná pro všechny orgány samosprávy a pro všechny autory z řad veřejnosti.

Článek 2

Základní ustanovení

1. Vydavatelem zpravodaje je Obec Dobřejovice se sídlem Na Návsi 26, 251 01 Dobřejovice.
2. Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury ČR pod č.j.: MK ČR E 19932.
3. Vydávání zpravodaje řídí šéfredaktor (čl. 5). Na obsahovou vyváženost a dodržování těchto pravidel dohlíží Redakční rada (čl. 4).
4. Zpravodaj vychází pravidelně (zpravidla 11x do roka), v základním rozsahu 12 stran ve formátu A4 a je distribuován v katastru obce Dobřejovice bezplatně.
5. Zpravodaj vychází i v elektronické podobě na webu obce <http://www.dobrejovice.cz/>.

Článek 3

Tematické zaměření a obsah zpravodaje

1. Obec Dobřejovice vydává zpravodaj za účelem poskytování objektivních informací obyvatelům obce dle tiskového zákona (zákon č. 46/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dále jen „tiskový zákon“) týkající se společenského, hospodářského, kulturního a dalšího dění v obci Dobřejovice a okolí.
2. Pro naplnění účelu dle odstavce 1 jsou ve zpravodaji zveřejňovány zejména:
 - a. informace o činnosti místní samosprávy a obecního úřadu
 - b. Informace o provedených i plánovaných záměrech a investicích obce
 - c. sdělení a informace o dění v obci – život v obci (spolky, neziskové organizace, sdružení, sportovní oddíly aj.)
 - d. propaguje činnost spolků, neziskových organizací, sdružení a sportovních oddílů působících v obci
 - e. informace organizací a institucí - knihovna, mateřská škola apod.
 - f. příspěvky a názory občanů, vztahujících se zejména k životu a dění v obci, její historii, budoucnosti, apod. (dále jen "příspěvky")
 - g. názory členů zastupitelstva na řešení aktuálních problémů v obci (dle tiskového zákona),
3. Ve zpravodaji nejsou zveřejňovány příspěvky týkající se činnosti politických stran a hnutí. Výjimku tvoří zveřejňování programu politických stran, uskupení a hnutí a seznamu kandidátů pro aktuální komunální volby v obci Dobřejovice. V době konání komunálních voleb je poskytován každé politické straně nebo hnutí, popř. samostatnému kandidátovi, prostor v redakční radou schváleném rozsahu v tom vydání Dobřejovického zpravodaje, které bezprostředně předchází termínu komunálních voleb.

Článek 4

Redakční rada zpravodaje

1. Redakční rada je výborem zastupitelstva. Její členové jsou zastupitelstvem voleni s ohledem na rovnoměrné zastoupení volebních stran zastoupených v zastupitelstvu.
2. Redakční radu tvoří 3 členové redakční rady. Členem redakční rady může být zvolen pouze zastupitel obce nebo nominant za volební stranu, která je zastoupena v obecním zastupitelstvu.
3. Redakční rada:
 - a. dbá na věcnost, vyváženost, nestrannost obsahu zpravodaje a na dodržování ustanovení tiskového zákona,
 - b. dbá na dodržování těchto pravidel,
 - c. pravidelně poskytuje zpětnou vazbu šéfredaktorovi, dává mu doporučení a pokyny,
 - d. projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy zpravodaje,
 - e. řeší spory mezi šéfredaktorem, redaktory a dopisovateli.
4. Redakční rada je ze své činnosti zodpovědná zastupitelstvu obce.
5. Redakční rada se schází dle potřeby, minimálně 2x ročně. Svolává ji kterýkoli z jejích členů. Jednání redakční rady se jako host účastní šéfredaktor.
6. Redakční rada hlasuje prostou většinou.
7. Redakční rada pracuje dle Kodexu radničního periodika (viz příloha)

Článek 5

Šéfredaktor

1. Šéfredaktor je zodpovědný za vydávání zpravodaje, které řídí.
2. Šéfredaktor řídí práci redakce, svolává její jednání a má poslední slovo v případě sporu o (ne)zveřejnění některého příspěvku nebo jakéhokoliv jiného problému v redakci nebo ve zpravodaji.
3. Šéfredaktor schvaluje finální podobu časopisu před tiskem. Šéfredaktor je zodpovědný za vyváženost názorů ve zpravodaji.
4. Šéfredaktor je za svou práci odpovědný Redakční radě.
5. Šéfredaktor je jmenován a odvoláván zastupitelstvem.
6. Šéfredaktor přijímá nové členy redakce na základě doporučení ostatních redaktorů, redakční rady, zastupitelů nebo občanů. Šéfredaktor také v případě nespokojenosti s prací některého z redaktorů rozhoduje o ukončení spolupráce s tímto redaktorem.
7. Šéfredaktor nesmí být zároveň starostou, místostarostou, zastupitelem, či zaměstnancem obecního úřadu.
8. Šéfredaktor pracuje dle Kodexu radničního periodika (viz příloha) a dbá na jeho dodržování ze strany redaktorů.

Článek 6

Redaktoři

1. Redaktoři dodávají dle pokynů šéfredaktora aktuální, nezaujaté, jazykově korektní články, při jejichž tvorbě dodržují novinářskou etiku (např. uvádějí citace s označením jejich autorů, informace si ověřují z více zdrojů apod.).
2. Redaktor je ve své práci nestranný, dodává články včas a v předem domluveném rozsahu a komunikuje se svými kontakty (zdroji, dopisovateli, aktéry).
3. Redaktor je povinen důsledně oddělovat zpravodajství (informativní články – např. zpráva, zpravodajská reportáž) a publicistiku (texty s uvedením vlastních názorů – např. komentář, glosa, sloupek). Přičemž zpravodajství by mělo vždy převažovat nad publicistikou (názorovými články).
4. Redaktor by se nikdy neměl nechat ovlivňovat vedením obce, zastupiteli ani jinými vlivnými osobami, např. podnikateli.

5. Redaktorem může být kterýkoliv člověk bez ohledu na jeho bydliště. Zásadně nesmí být zároveň starostou, místostarostou, zastupitelem, či zaměstnancem obecního úřadu.

Článek 7

Zveřejňování příspěvků

1. Na zveřejnění zaslaného příspěvku autorovi nevzniká právní nárok (neurčuje-li tak zákon).
2. Ve zpravodaji nejsou zveřejňovány:
 - a) příspěvky obsahující vulgární výrazy, pohoršující nebo jinak nevhodný obsah;
 - b) příspěvky bez identifikačních znaků pisatele (anonymy);
 - c) příspěvky diskriminující občany z důvodu rasy nebo etnického původu, pohlaví, věku, sexuální orientace, zdravotního postižení, náboženství či víry;
 - d) příspěvky týkající se soukromých či osobních sporů občanů či skupin;
 - e) občanů, nesouvisící s obecní tematikou;
 - f) příspěvky prokazatelně nepravdivé.
3. Ve sporných případech rozhoduje šéfredaktor. Vůči jeho rozhodnutí je možné se odvolat k redakční radě.
4. Šéfredaktor má vyhrazeno právo po konzultaci s autorem příspěvky krátit a upravovat při zachování obsahu sdělení.
5. Příspěvky, náměty a názory se přijímají na oficiální e-mailové adrese zpravodaj@dobrejovice.cz , spravované šéfredaktorem.
6. U všech dodaných příspěvků musí být uvedeno jméno (a kontakt na autora pro potřebu redakce - telefon, e-mail nebo alespoň adresa, přičemž tento kontakt nebude zveřejněn). Občané je rovněž mohou osobně odevzdat na obci v listinné podobě.
7. Každý zastupitel má ve zpravodaji vyčleněnou ¼ strany (1516 znaků včetně mezer) pro prezentaci svého osobního názoru, kterou může využít. V případě, že rozsah určený pro zastupitele bude překročen, je přípustná varianta uveřejnění příspěvku v rozsahu ¼ strany s odkazem na celé znění článku umístěného na internetových stránkách obce.
8. Rozsah veškerých příspěvků zaslaných do Zpravodaje je stanovený na maximálně ¼ strany (1 516 znaků včetně mezer). Rozsah může být větší, pokud to umožňuje volný prostor v Dobřejovickém zpravodaji. Rozhoduje o tom šéfredaktor. V případě, že autor příspěvku trvá na zachování dodaného rozsahu textu, je přípustná varianta uveřejnění příspěvku v rozsahu ¼ strany s odkazem na celé znění článku umístěného na internetových stránkách obce.
9. Omezení rozsahu se netýká redaktorů Dobřejovického zpravodaje. O rozsahu jejich článků rozhoduje šéfredaktor.
10. Příspěvky uveřejněné ve zpravodaji nejsou honorovány.
11. Nevyžádané materiály se autorům nevracejí.

Článek 8

Inzerce

1. Inzerce tvoří maximálně 1/6 rozsahu příslušného čísla zpravodaje.
2. Řádková soukromá inzerce je ve zpravodaji zveřejňována dle individuálního rozhodnutí obce na návrh redakční rady.
3. Plošná komerční inzerce (reklama) je ve zpravodaji zveřejňována zpravidla za úplaty, o jejím umístění rozhoduje šéfredaktor po konzultaci se starostou.
4. Ceník úhrad za inzerci pro příslušný kalendářní rok stanoví starosta.
5. Platba za zveřejnění inzerátu musí být uhrazena po vydání daného čísla zpravodaje na základě daňového dokladu, který bude vystaven obecním úřadem na základě objednávky.
6. Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu obecně platných předpisů (např. zákon č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy, ve znění pozdějších předpisů).

Článek 9

Příprava vydání zpravodaje

1. Každé číslo zpravodaje má oficiální uzávěrku zveřejněnou v předchozím čísle a na webových stránkách obce.
2. Příspěvky určené ke zveřejnění zasílají členové redakce i dopisovatelé z řad občanů vždy do termínu uzávěrky šéfredaktorovi, nebo je mohou osobně odevzdat na obecním úřadě v listinné podobě.
3. Podklady dodané po uzávěrce nemusí už být v aktuálním čísle uveřejněny.
4. Pokud rozsah příspěvků přesahuje možnosti daného vydání, rozhodne šéfredaktor podle stanovených priorit, které příspěvky budou zveřejněny.

Článek 10

Financování zpravodaje

1. Náklady na vydávání zpravodaje, zejména náklady na tvorbu obsahu, tisk a distribuci zpravodaje, jsou hrazeny z prostředků obce Dobřejovice. Tvoří samostatnou položku v rozpočtu obce.
2. Platby za zveřejnění inzerátů ve zpravodaji jsou příjmem obce Dobřejovice.

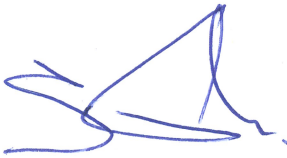
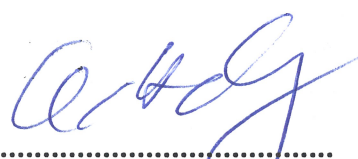
Článek 11

Závěrečné ustanovení

Tato pravidla vydávání zpravodaje obce Dobřejovice „Dobřejovický zpravodaj“ byla schválena na zasedání zastupitelstva obce Dobřejovice dne 20. 10. 2022 usnesením č. 2022/01/23.

Podpis starosty spolu s místostarostou:

V Dobřejovicích dne 21. 10. 2022


.....
starosta
.....
místostarosta

Příloha:

KODEX RADNIČNÍHO PERIODIKA

Redakční rada a redakce bez ohledu na poměry hlasů respektuje tato základní pravidla pro objektivní šíření informací potřebných pro svobodné vytváření názorů:

1. Volba formy

Redakce uveřejní alternativní názory vhodnou formou (rozhovor, zpráva, dopis, stanovisko apod.). Názor opozičního zastupitele, předaný formou dopisu, může například uvést jako citaci v rámci redakčního článku o jednání zastupitelstva. Názory však nesmí zkreslovat.

2. Oddělení zpráv od komentářů

Redakce odděluje v členění periodika zprávy od komentářů.

3. Aktivita k získání alternativních sdělení

Redakce je povinna vynakládat přiměřené úsilí k získání alternativních názorů (např. formou avíza – viz další bod).

4. Avízo

Redakce uplatňuje avízo - s přiměřeným předstihem (pokud to situace umožňuje – je na posouzení šéfredaktorem – přibližně 5 dnů, např. e-mailem) informuje členy zastupitelstva, případně místní sdružení, skupiny či jednotlivce o tématech místní politiky, připravovaných k uveřejnění tak, aby včas mohli poskytnout názor.

5. Odmítnutí alternativních sdělení

Alternativní sdělení jsou v zásadě vždy zařazena. Nejsou zařazena v případě, pokud obsahují prokazatelně nepravdivá a dehonestující tvrzení, nebo jsou v rozporu s ustanoveními tiskového zákona. Dále pak v případě, pokud příspěvek není dodán do uzávěrky daného vydání Dobřejovického zpravodaje nebo svým rozsahem přesahuje možnosti daného vydání.

6. Povinnost zveřejnění

Vždy bude v rozsahu přiměřeně odpovídajícím síle tohoto názoru v zastupitelstvu uveřejněno stanovisko klubu (skupiny, v malých obcích i jedince) zvolených zastupitelů k tématu místní komunální či regionální politiky.

7. Odstup od sdělení

Šéfredaktor ověřuje pravdivost zaslaných textů a alternativních sdělení. Za obsahovou vyváženost a maximální možnou objektivnost a pravdivost obsahu Dobřejovického zpravodaje se zodpovídá Redakční radě a na základě tiskového zákona vydavateli Dobřejovického zpravodaje.

8. Nestrannost při úpravě výtisku

Při zveřejnění textů v Dobřejovickém zpravodaji je šéfredaktor povinný dbát na to, aby v nich kritikou dotčené osoby dostali možnost se v daném vydání vyjádřit k obsahu kritiky, a to v rozsahu stejném, jaký využil autor (autoři) kritického textu.

9. Vyváženost

Pro posouzení vyváženosti se všechna sdělení k aktivitám radnice považují za obsah, který vyjadřuje nebo vytváří politický názor. To platí i u zpráv, které pouze uvádí přijatá rozhodnutí (usnesení) či realizované akce. I k takovým sdělením má veřejnost právo na informace alternativní, a to zejména informace o protinávrzích, výsledcích hlasování, diskusi a alternativních řešeních.

10. Budoucí rozhodnutí

Redakce je povinna zajišťovat sdělení o připravovaných budoucích rozhodnutích samosprávy, a poskytovat veřejnosti návod, jak se k nim vyjádřit a ovlivnit je, a také veřejnosti tuto možnost aktivně vytvářet.

